

Notice d'utilisation SID



Notice d'utilisation SID :

SID est une application web configurable destinée à optimiser les livraisons internes de l'entreprise.

Sommaire :

Présentation (SID v1.1) :	3
Fonctionnement global	3
Plateformes et compatibilités	3
Mise en place de SID	4
Interface administrateur :	4
Gestion des inscriptions	4
Gestion des types de chariot	5
Gestion des chariots.....	5
Configuration des postes de charge	6
Journaux d'évènements	7
Interface livreur :	7
Se connecter	7
Gérer les commandes	8
Interface client :	9
Commander	9
Accéder aux commandes en cours	10
Interface rupture	11
Gérer les ruptures	11
Interface non-disponibilité (SID v1.3)	12
Gérer les non-disponibilités	12

Annexe SID Magasin (SID v1.2 > Maj v1.4) - Interface client : 13

Commander au guichet magasin13

Annexe SID Magasin (SID v1.2) - Interface livreur : 14

Recevoir une commande au guichet magasin14

Points importants dans l'utilisation deSID 15**Signaler un dysfonctionnement deSID..... 15**

Présentation (SID v1.1) :

Fonctionnement global

SID a pour but **d'optimiser** les **livraisons** au **sein de l'entreprise** grâce à une application simple et ergonomique accessible partout. Cette application met à votre disposition un **système de prise de commande** rapide et précis en scannant un simple QR code formant une commande qui est directement envoyée aux différents caristes/livreurs **en capacité** de transporter cette pièce jusqu'au lieu souhaité. Tout est **configurable** facilement par un administrateur.

L'interface principale de SID se trouve à l'adresse : <https://sid-hg.com>

5 types d'utilisateurs interagissent sur SID et ont une **interface dédiée** (aussi accessible depuis l'interface principale) :

- **Le Client :**

Effectue une commande en scannant un QR code et peut observer les commandes en cours et leur statut – Accessible en cliquant sur le bouton « Client » de l'écran d'accueil.

- **Le Livreur/Cariste :**

Reçoit et traite les commandes qui correspondent au chariot qu'il a choisi lors de la connexion
Accessible en cliquant sur le bouton « Livreur » de l'écran d'accueil.

- **Le Gérant des non-disponibilité :**

Gere toutes les commandes déclarées comme étant non disponibles par le livreur –
Accessible à l'adresse : https://sid-hg.com/index_nondispo.php

- **Le Gérant des ruptures :**

Gere toutes les commandes déclarées comme étant en rupture par le livreur – Accessible à l'adresse : https://sid-hg.com/index_rupture.php

- **L'Administrateur :**

Configure et crée des « types de chariots » et des « chariots » permettant la bonne répartition des commandes entre les différents caristes. Il configure également les postes de charges générant une priorisation de l'affichage des commandes chez le livreur en fonction des horaires et de la fréquence de production des postes de charges – Accessible à l'adresse : https://sid-hg.com/index_admin.php
NOTE : Il est nécessaire de disposer d'un compte administrateur pour accéder à cette interface.

Plateformes et compatibilités

SID est une **application web**, c'est-à-dire qu'il est accessible sur toute plateforme ayant un navigateur et une connexion internet : tel que sur mobile Android ou IOS (**Sauf l'utilisateur client** qui ne peut pas utiliser la caméra sur **IOS**), sur ordinateur Windows/MacOs/Linux et bien d'autre

Cependant, il est **fortement conseillé** d'utiliser SID avec les navigateurs **Mozilla Firefox** ou **Google Chrome**, surtout **pour l'utilisateur client**.

Mise en place de SID

La mise en place de SID est plutôt simple et nécessite peu d'installations. Tout d'abord, la prise de commande sur SID fonctionne avec la lecture d'un QR code contenant toutes les informations nécessaires à la commande :

- L'emplacement
- L'îlot
- La référence de la pièce
- La désignation de la pièce
- Le type de chariot compatible (doit être défini dans l'application par l'administrateur, voir Gestion des types de chariot **page 4**)

Il est donc essentiel d'imprimer les QR codes correspondant aux différentes pièces avec les informations de la pièce enregistrées suivant le format suivant :

EMPLACEMENT;ÎLOT;REF;TYPE_DE_CHARIOT

ATTENTION à ne pas oublier les points virgules entre chaque élément.

SID comprend également une option permettant d'ajouter un code RAL à la commande, ce code doit être un code barre de format **CODE-128**.

Il est conseillé d'installer SID sur les appareils mobiles de l'usine sous la forme d'**un raccourci Google Chrome du site WEB** (avec l'option « Ajouter à l'écran d'accueil » disponible en cliquant sur les 3 petits points en haut à droite dans l'application Google Chrome), afin que SID puisse s'utiliser comme une application native et être plus agréable à l'usage.

Interface administrateur :

L'**administrateur** se connecte avec les **identifiants** créés au préalable. Il est **essentiel** au bon fonctionnement de l'application car il décrit la **configuration de l'entreprise** tel que les **types de chariot** (ex : latéral 3 tonnes, voir Gestion des types de chariot **page 4**) ou les **chariots** (ex : n°11, type : latéral 5 tonnes) pour que les caristes puissent traiter les commandes **compatibles** au chariot qu'ils utilisent à un instant T.

L'administrateur configure aussi les **postes de charge** de l'usine (ex : SE291 = 36 unités/semaine, horaires : 7h30/15h20) pour que les commandes soient affichées chez le livreur dans le bon ordre de priorité, en fonction de la **cadence de production** de chaque poste de charge.

Gestion des inscriptions

Pour des raisons de sécurité c'est l'administrateur qui crée les inscriptions des utilisateurs livreurs.

Gestion des types de chariot

Chaque article livré au poste de charge via l'application SID a des **caractéristiques techniques** qui font qu'il ne peut pas forcément être livré par n'importe quel chariot. Il est donc nécessaire, avant la mise en place de SID, de définir les différents « **types de chariot** » à créer en fonction de la **charge utile** et de l'**encombrement**. Ces types de chariot sont inscrits dans les QR code imprimés et doivent être enregistrés dans l'application à travers l'interface administrateur.

Il y a **2 actions** disponibles pour gérer les types de chariot (accessibles en cliquant sur le menu en haut à gauche) :

- **Créer un type de chariot :**

La création d'un type de chariot est très simple. Il y a 2 informations à renseigner : le **type de chariot** (c'est-à-dire le nom de code du type de chariot que contiendra le QR code d'une pièce ex : F5060) et la **désignation de chariot** (c'est la description en toute lettre du type de chariot ex : Frontal 5 à 6 tonnes). Il suffit ensuite de cliquer sur le bouton « Créer » pour créer le type de chariot.

- **Supprimer un type de chariot :**

ATTENTION, avant de supprimer un type de chariot, il est **impératif de vérifier** qu'aucune commande va être effectuée avec ce type de chariot (QR code contenant ce type de chariot) sinon la commande **sera perdue**. Il faut également **modifier les chariots** ayant ce type de chariot pour ne pas voir apparaître des **disfonctionnements**. Pour supprimer un type de chariot, il suffit de choisir un type de chariot dans la liste déroulante de la page de suppression de type de chariot et de cliquer sur « Supprimer ».

Gestion des chariots

Contrairement aux types de chariots, les chariots vont être **plus souvent modifiés**, par exemple en cas **d'absence**, de fin ou début de **location** de chariot ou en cas de **changement d'organisation** de la répartition des commandes entre les chariots.

Le but étant de **définir** des Fens/chariots réels (leur numéro unique) et leur(s) **catégorie(s)** (type de chariot). Cela va permettre à un cariste lorsqu'il indique son numéro de son chariot lors de la connexion, de pouvoir ensuite **traiter uniquement** des commandes que le chariot est capable de transporter.

Il y a **3 actions** disponibles pour gérer les chariots (accessibles dans en cliquant sur le menu en haut à gauche) :

- **Créer un chariot :**

La création de chariot est très simple. Il y a 3 informations à renseigner : le **numéro de chariot** (numéro unique désignant un chariot précis), le **type de chariot 1** dans une liste déroulante des types de chariot créés au préalable et le **type de chariot 2** (facultatif) si un chariot peut transporter des pièces correspondant à plusieurs types de chariot. Il suffit ensuite de cliquer sur le bouton

« Créer le chariot » pour créer le chariot.

- **Modifier un chariot :**

Il est intéressant de modifier un chariot en cas de modification d'organisation. La modification de chariot a à peu près le même fonctionnement que la création, la seule différence est que l'on ne crée plus des nouveaux chariots mais l'on **modifie des chariots existants**. Pour modifier un chariot il suffit alors de **sélectionner un chariot** parmi une liste déroulante des chariots existants et ensuite il est possible **d'assigner ou non** un nouveau type de chariot au type de chariot 1 ou 2. Sélectionnez « Aucun » pour **désaffecter** un type de chariot - Laissez « type de chariot » si vous souhaitez **ne pas modifier** le type de chariot existant - Pour finaliser la modification il suffit de cliquer sur « Modifier le chariot ». **ATTENTION** Lorsqu'un chariot est modifié, les commandes qui étaient prises en charge par celui-ci **ne le sont plus** et reviennent dans **la liste principale** des commandes (le cycle de la commande recommence).

- **Supprimer un chariot :**

ATTENTION, avant de supprimer un chariot, veuillez prévenir les caristes concernés. Pour supprimer un chariot, il suffit de choisir un chariot dans la liste déroulante de la page de suppression chariot et de cliquer sur « Supprimer ». **ATTENTION** Lorsqu'un chariot est supprimé, les commandes prises en charge par celui-ci **ne le sont plus** et reviennent dans **la liste principale** des commandes (le cycle de la commande recommence).

Configuration des postes de charge

L'objectif de la configuration des postes de charge est d'inciter la prise en charge par les livreurs des commandes les plus pressantes. Pour cela, pour chaque commande, une heure de livraison souhaitée va être calculée en fonction de la configuration du poste de charge en question et va déterminer l'ordre dans lequel les commandes vont s'afficher pour le livreur (les plus pressantes en haut de liste). Cette heure de livraison souhaitée est égale à **l'heure de commande + 1/2 « takt time »**, le calcul est précisé ci-dessous :

- **Le « takt time »** est **« le temps entre de 2 fabrications »**, il est calculé avec la production hebdomadaire du poste de charge et avec les horaires de fermeture et d'ouverture du poste (=heures de travail hebdomadaires/production hebdomadaire)
- **Les horaires d'ouverture et de fermeture** du poste sont essentiels dans le calcul de l'heure de livraison souhaitée. Si une commande est effectuée alors qu'elle ne peut pas être livrée **avant la fermeture du poste** de charge (si l'heure de livraison souhaitée est supérieure à l'heure de fermeture) alors l'heure de livraison souhaitée est calculée en partant de l'heure d'ouverture du poste le **lendemain**.

Pour configurer les postes de charges il suffit donc de sélectionner un poste de charge et de définir sa production hebdomadaire, ses horaires d'ouverture et de fermeture.

BON A SAVOIR :

Tout nouvel îlot est créé avec la configuration "Par défaut" lors de la 1ere commande.

Lorsqu'un poste de charge est modifié, s'il y a des commandes en cours pour ce poste, leur heure de livraison souhaitée est automatiquement mise à jour.

Journaux d'évènements

SID intègre une fonction intéressante accessible à partir du menu de l'interface Administrateur permettant de télécharger le journal d'évènement des commandes livrées des 30 derniers jours avec le suivi complet de chaque commande et le journal de tous les autres types d'évènements (commandes, commandes prises en charge, ruptures). Ces journaux d'évènement sont exploitables sous Excel, voici une capture d'écran d'un extrait d'un journal d'évènement SID (commandes livrées) :

id	statut	emplacement	ilot	ref	type de chari	code of	horodate commande	heure de livraison souhaitee	numero de chariot	id livreur	horodate prise en charge	horodate rupture	horodate fin de rupture	horodate fin de commande
1	L	38A	IL381	4000474490	F5060		31/03/2019 21:06	01/04/2019 08:00	14	colaslepoutre	02/04/2019 17:45	0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00	02/04/2019 17:45
2	L	38A	IL381	4000474490	F5060		31/03/2019 21:07	01/04/2019 08:00	14	albertdupont	02/04/2019 17:45	0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00	02/04/2019 17:45
3	L	38A	IL381	4000474490	F5060		31/03/2019 21:10	01/04/2019 08:00	14	colaslepoutre	02/04/2019 17:45	0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00	02/04/2019 17:45
4	L	38A	IL381	4000474490	F5060		31/03/2019 21:11	01/04/2019 08:00	16	michel pierre	01/04/2019 12:58	0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00	02/04/2019 17:46
5	L	38A	IL381	4000474490	F5060		31/03/2019 21:24	01/04/2019 08:00	16	gérard andré	01/04/2019 12:58	01/04/2019 12:55	01/04/2019 12:56	02/04/2019 17:46
6	L	28A	SE286	4000049460	F2035		31/03/2019 19:39	01/04/2019 08:00	11	colaslepoutre	07/04/2019 16:50	05/04/2019 16:47	07/04/2019 16:48	07/04/2019 16:52

Interface livreur :

Se connecter

SID comprend un **système de comptes utilisateur** pour les différents livreurs/caristes. Le livreur/cariste possède un compte SID **individuel** lui permettant de choisir à sa connexion le chariot qu'il va utiliser à un instant T puis d'accéder aux commandes en cours compatibles à ce chariot ainsi qu'à toutes commandes prises en charge (voir Gérer les commandes) auparavant par un individu utilisant ce chariot (un livreur qui se connecte peut accéder aux commandes prises en charge par un autre livreur utilisant auparavant ce chariot).

The image displays three sequential screenshots of the SID user interface for a driver's login process:

- First Screenshot:** Shows the login screen with the title "Connexion :". It contains input fields for "Votre identifiant", "Votre mot de passe", and a dropdown menu for "--Numéro de chariot--". A "Se connecter" button is at the bottom.
- Second Screenshot:** Shows the same login screen after the user has entered their credentials. The fields now contain "mdureuil", a masked password "*****", and "n°30 - F2035".
- Third Screenshot:** Shows the successful login screen with the message "Bonjour mdureuil, vous pouvez accéder à vos commandes dans Menu > Mes commandes." and a hamburger menu icon.

Afin de pouvoir se connecter il est nécessaire de **s'inscrire** sur la page « Inscription » gérée par l'administrateur, veuillez contacter celui-ci pour toute nouvelle inscription.

Il est conseillé que l'identifiant soit composé du **login Haulotte** (initiale du prénom + nom).

Il est important de ne pas transmettre ses informations de connexion.

Une fois le compte créé, il suffit de se connecter en revenant sur la page « connexion » et de choisir un chariot.

Gérer les commandes

Gérer ses commandes est quelque chose de très simple mais quelques éléments sont importants à connaître. Pour commencer il est important de bien comprendre le **parcours d'une commande**.

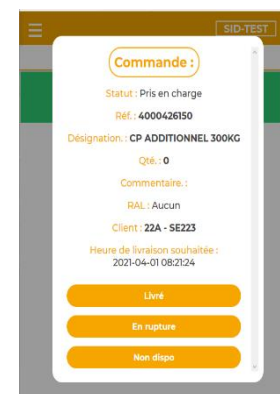
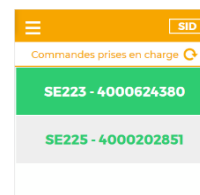
Lorsqu'une commande est envoyée, elle apparaît directement dans les commandes des différents livreurs ayant un chariot en capacité de transporter la pièce en question, son statut est « **Commandé** ». La commande est pour l'instant accessible par plusieurs livreurs et cela jusqu'à qu'un livreur décide de la « **prendre en charge** » c'est-à-dire que le livreur indique qu'il va être le livreur de cette commande, donc elle ne va plus être accessible aux autres livreurs, elle est à présent « réservée » au livreur qui l'a prise en charge, le statut de la commande est « pris en charge ». Ensuite, le livreur indique que la commande est livrée, dans ce cas la commande obtient le statut « **Livré** » et disparaît de la liste des commandes prises en charges du livreur. Mais le livreur peut, si la pièce est en rupture/perdue/introuvable, indiquer que la commande est **en rupture**, dans ce cas la commandes s'affiche dans la liste des commandes en cours des livreurs avec le statut « En rupture ».

Le livreur peut donc accéder à **2 pages** :

- Une page « **mes commandes** » comprenant la liste de toutes les commandes en cours que le chariot du livreur peut transporter.
- En cliquant sur une commande (affichées sous la forme Lieu – Réf) **une fenêtre** indiquant toutes les informations de la commande apparaît ainsi qu'un bouton « Prendre en charge » (sauf si la commande est en rupture) qui permet tout simplement de prendre en charge la commande.



- Une page « **Commandes prises en charge** » comprenant la liste de toutes les commandes en cours prises en charge (voir précisions dans Se connecter). En cliquant sur une commande **une fenêtre** indiquant toutes les informations de la commande apparaît ainsi que 3 boutons l'un pour indiquer que la commande est livrée, l'autre pour signaler que la pièce est en rupture/perdue/introuvable et le dernier pour indiquer la non disponibilité de la pièce (ex : pièce peinture non nettoyée).



Dans ces pages affichant une liste de commande, un code couleur est mis en place :

Couleur **noire** → Commande pas prise en charge, statut : « Commandé »

Couleur **verte** → Commande prise en charge, statut : « Pris en charge »

Couleur **rouge** → Commande en rupture, statut : « En rupture »

Couleur **bleu** → Commande non disponible, statut : « nondispo »

Ex : **SE292 - 15463563** ou **SE292 - 15463563**

Si une commande est considérée comme en retard (heure de livraison souhaitée dépassée), la couleur de la police et la couleur du fond sont inversées.

Ex : **SE292 - 15463563** ou **SE292 - 15463563**

Interface client :

Le client a à sa disposition une interface composée de 2 principales actions : **Commander** et **Accéder aux commandes en cours**.

Commander

Pour commander une pièce, il suffit au client d'accéder depuis le menu à la page « commander ». La caméra de l'appareil s'affiche pour scanner le QR code de la pièce voulue. Une fois le QR code scanné, une **page de confirmation** s'affiche avec toutes les informations de la commande ainsi que **3 boutons** :

- « **Confirmer** » : pour confirmer la commande et pour qu'elle soit envoyée aux livreurs
- « **Annuler** » : pour annuler la commande (par exemple en cas d'erreur)
- « **Ajouter un RAL** » : pour ajouter un Code RAL (ex : besoin d'une pièce en couleur 3020). Dans ce cas, la caméra de l'appareil apparaît à nouveau pour cette fois scanner le code barre du code RAL. Une fois scanné, la page d'information réapparaît avec le code RAL en plus mais il ne reste plus que les boutons « Confirmer » et « Annuler ».

Note : des catalogues regroupant les RAL utilisés (avec codes barres) sont mis à disposition.

Après avoir effectué une commande, le client est redirigé vers la page d'accueil.

Accéder aux commandes en cours

Le client a la possibilité d'accéder aux commandes en cours à destination d'un poste de chargement choisi. Pour cela il suffit d'ouvrir la page « **Commandes en cours** », sélectionner un **poste de charge** puis cliquer sur le bouton « Charger les commandes ». La **liste de toutes les commandes** en cours s'affichera. En cliquant sur une commande (affichées sous la forme Lieu – Réf) **une fenêtre** indiquant toutes les informations de la commande apparaîtra. Ainsi le client peut observer le statut de ses commandes.



Dans la page affichant la liste des commandes en cours, un code couleur est mis en

place : Couleur **noire** → Commande pas prise en charge, statut : « Commandé »

Couleur **verte** → Commande prise en charge, statut : « Pris en charge »

Couleur **rouge** → Commande en rupture, statut : « En rupture »

Couleur **bleu** → Commande non disponible, statut: « nondispo »

Ex : **SE292 - 15463563** ou **SE292 - 15463563**

Si une commande est considérée comme en retard (heure de livraison souhaitée dépassée), la couleur de la police et la couleur du fond sont inversées.

Ex : **SE292 - 15463563** ou **SE292 - 15463563**

Un commande dite « **Prise en charge** » est une commande qu'un livreur **s'apprête à livrer**.

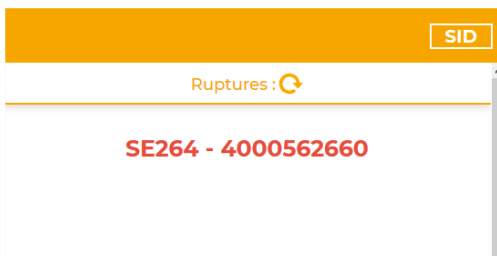
Pour voir les commandes d'un autre poste de charge il suffit de revenir à la page des « Commandes en cours »

Interface rupture

Gérer les ruptures

Une interface rupture a été développée afin de pouvoir gérer le problème de **RUPTURE**. Si un livreur ne parvient pas à trouver une pièce pour la livrer, il va déclarer la commande comme « En rupture ». Cette commande va rester en rouge dans la liste des commandes des livreurs tant qu'elle ne sera pas **traitée** à partir de l'interface rupture.

L'interface rupture est composée d'une seule page comportant la **liste des commandes en rupture**. Depuis cette page, il est possible, en cliquant sur une commande, de voir apparaître une fenêtre indiquant toutes **les informations de la commande**. Grâce à ses informations (comme le nom du livreur qui l'a déclarée en rupture, la référence de la pièce, l'horodate rupture, etc...), il est possible de chercher l'origine du problème. Une fois la rupture résolue (ou non), **3 boutons** sur cette même fenêtre permettent de soit **mettre fin à la rupture** (la commande est renvoyée dans la liste des commandes non prises en charge des livreurs pour être livrée) soit **annuler la commande** (provoque la suppression de la commande, le client devra repasser une commande), un troisième bouton permet au gestionnaire des ruptures d'imprimer cette page.



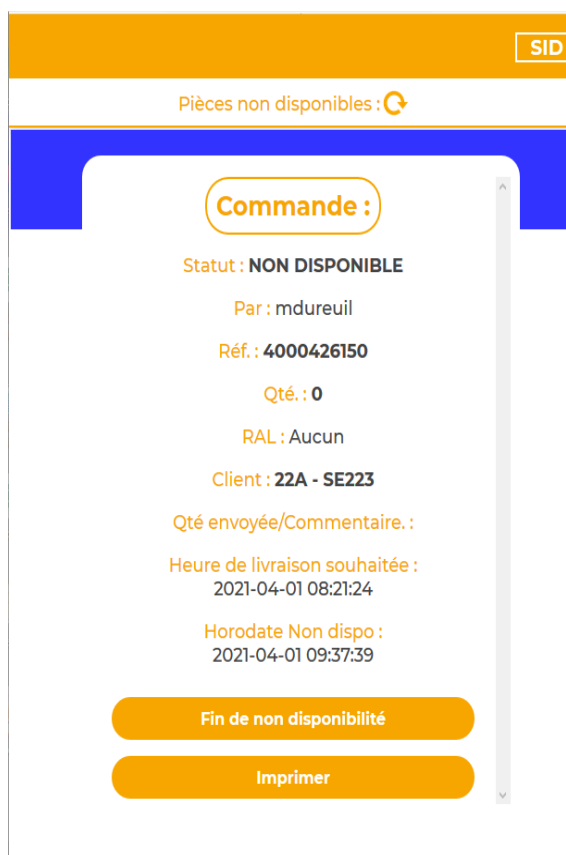
Interface non-disponibilité (SID v1.3)

Gérer les non-disponibilités

Une interface Pièces non disponibles a été développée afin de pouvoir gérer le problème des pièces peintes **NON DISPONIBLES**.

Si un livreur trouve une pièce peinte mais que celle-ci n'est pas disponible pour la livrer (ex : Pièce non nettoyée), il va déclarer la commande comme « non disponible ». Cette commande va rester en bleu dans la liste des commandes des livreurs tant qu'elle ne sera pas **traitée** à partir de l'interface non dispo.

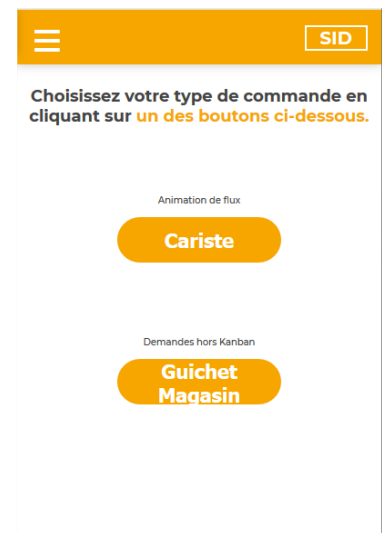
L'interface non dispo est composée d'une seule page comportant la **liste des commandes en non-disponibilité**. Depuis cette page, il est possible, en cliquant sur une commande, de voir apparaître une fenêtre indiquant toutes **les informations de la commande**. Grâce à ses informations (comme le nom du livreur qui l'a déclarée en non dispo, la référence de la pièce, l'horodate de non dispo, etc...), il est possible de chercher l'origine du problème. Une fois la non-disponibilité résolue, **1 bouton** sur cette même fenêtre permet de déclarer la **fin de non-disponibilité** (la commande est renvoyée dans la liste des commandes non prises en charge des livreurs pour être livrée) un deuxième bouton permet au gestionnaire des non-disponibilités d'imprimer cette page.



Annexe SID Magasin (SID v1.2 > MAJ v1.4) - Interface client :

Commander au guichet magasin

Une nouvelle interface a été implémentée afin de permettre au client de commander une pièce soit à l'animation de flux soit au magasin, le tout via la même application.



The screenshot shows a form titled 'Type de demande' with the following fields and options:

- Radio buttons for 'Unitaire', 'Kit', 'Divers', 'Erreur', and 'Qualité'.
- Text input field: 'VOS INITIALES (EX:MDL)'
- Text input field: 'POSTE DE CHARGE (SE...)'
- Text input field: 'RÉFÉRENCE/DIVERS'
- Text input field: 'QUANTITÉ' with a dropdown arrow.
- Text input field: 'COMMENTAIRE'
- A large orange 'Envoyer' button at the bottom.

Les types de demandes au magasin sont les suivantes :

- « **Unitaire** » : pour commander une référence unitaire qui manque au poste dû à une anomalie du Kanban (retard, pas de cartes KB au poste...).
- « **Kit** » : pour commander un kit (OKT ou OCH) qui manque au poste dû à une anomalie du Kanban (retard, pas de cartes KB au poste).
- « **Divers** » : pour une demande hors Kanban, exemple : Colliers Colsons, dégraissant...
- « **Erreur** » : pour commander une référence manquante dans un kit ou en bord de ligne à la suite d'un oubli ou d'une erreur de préparation magasin.
- « **Qualité** » : pour commander une référence à la suite d'un problème qualité sur celle-ci.

Attention : Les commandes au magasin ne doivent pas se substituer au fonctionnement normal du Kanban

Le client peut aussi voir les commandes magasin en cours exactement de la même manière que les commandes SID animation de flux.

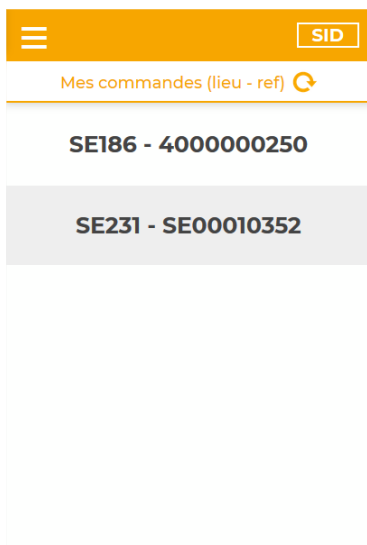
Après avoir effectué une commande, le client est redirigé vers la page d'accueil Client.

Annexe SID Magasin (SID v1.2) - Interface livreur :

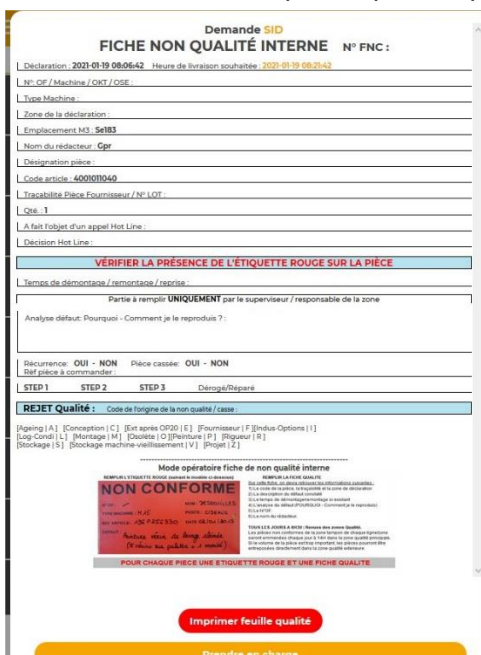
Recevoir une commande au guichet magasin

Pour recevoir les commandes magasin le livreur doit se connecter en choisissant le chariot n°1 « MAG ». Un compte spécifique « magasinflc » a été créé.

L'interface et la gestion des commandes magasin (commandes en cours et commandes prises en charge) est la même que les commandes SID animation de flux.



La seule différence se situe dans la gestion des demandes qualité, pour ce type de commande un nouveau bouton apparait pour permettre l'impression d'une feuille de suivi qualité préremplie avec les informations client.



C'est cette page qui s'imprime quand on clique sur le bouton « imprimer feuille qualité »

Points importants dans l'utilisation de SID :

Client :

Demandes cariste : Il est essentiel pour un bon fonctionnement du flux de commander la prochaine pièce quand on a pris la dernière et pas au moment du besoin = Respect du Takt time.

Demandes magasin : Les demandes magasin font suite à des anomalies (erreur, retard, rupture...Etc.), il est important de faire des demandes pertinentes qui correspondent au besoin réel (ex : si j'ai besoin d'une pièce je n'en commande pas 10), ces demandes ne doivent en aucun cas se substituer au Kanban normal.

Livreur :

SID classe les demandes par priorités (takt time), il faut privilégier les demandes dont la couleur police/fond est inversée (= moitié du takt time atteint).

La prise en charge de plusieurs pièces en même temps ne peut se faire que sur un même poste de charge > le fait de prendre en charge une commande enlève la visibilité de cette commande pour les autres caristes.

Signaler un dysfonctionnement de SID

Pour signaler un dysfonctionnement de SID, veuillez contacter

mdureuil@haulotte.com.

Auteur : Colas LEPOUTRE

(colas.lepoutre71@gmail.com)

Auteur SID à partir de v1.2 et Mise à jour : Marc DUREUIL

(mdureuil@haulotte.com)

